



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยธรรมเนียมปฏิบัติ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยธรรมเนียมปฏิบัติ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. ๒๕๕๙ และมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยธรรมเนียมปฏิบัติ
พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำ
มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับ
ข้อบังคับนี้มิให้นำมาใช้บังคับ

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙

“คณะกรรมการธรรมเนียมปฏิบัติและจริยธรรม” หมายความว่า คณะกรรมการ
ธรรมเนียมปฏิบัติและจริยธรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทั้งที่เป็นผู้บริหารสายบริหาร กลุ่มบริหาร วิชาการและผู้บริหารกลุ่มอำนวยการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภท ตำแหน่งอำนวยการ และพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการที่ทำหน้าที่ผู้ทำงานบริหาร สังกัด มหาวิทยาลัยศิลปากรด้วย

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร

“ผู้เรียน” หมายความว่า นักศึกษาและนักเรียนของมหาวิทยาลัยศิลปากร

“หลักธรรมาภิบาล” หมายความว่า หลักในการปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแล กิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม ประกอบด้วย หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักการมุ่งเน้นฉันทามติ

“การตรวจสอบ” หมายความว่า การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย โดยดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการโดยทำงานอย่างสร้างสรรค์และเป็นพันธมิตร ด้วยความเป็นอิสระ เป็นกลาง และมีความรับผิดชอบต่อ ช่วยเหลือสภามหาวิทยาลัยมีข้อมูลและข้อเสนอแนะจากผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในการทำหน้าที่กำกับดูแลและส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และเพื่อกระตุ้นให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดนวัตกรรมต่าง ๆ และสามารถบรรลุความเป็นเลิศตามปณิธานของมหาวิทยาลัย

“ความเสี่ยง” หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควร ก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้บังคับใช้นี้ทั้งหมด หรือบางส่วนได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัย ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล

มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและขจัดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยต้องกำหนดพันธกิจที่มีต่อผู้เรียน ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังคม และประเทศโดยรวมอย่างเป็นรูปธรรม และประกาศต่อสาธารณะเพื่อให้รับทราบกันอย่างกว้างขวาง

มหาวิทยาลัย ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องยึดถือและปฏิบัติตามพันธกิจที่ประกาศตามวรรคหนึ่ง

การกำหนดพันธกิจตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยต้องรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปรับปรุงพันธกิจดังกล่าวให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศเป็นระยะ ทั้งนี้ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ สภามหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และผู้เรียน โดยมีกลไกในการส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๙ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาล

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยให้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งในแต่ละคณะกรรมการคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

หมวด ๒

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

กรรมการในคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย และจริยธรรม หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล จำนวนอย่างน้อยหนึ่งคน

ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคนเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ให้พิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางเพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ซึ่งต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) คุณสมบัติ
 - (ก) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์
 - (ข) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์
 - (ค) เป็นผู้มีความเข้าใจในภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา
 - (ง) เป็นผู้สามารถอุทิศตนและเวลาให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มที่
- (๒) ลักษณะต้องห้าม
 - (ก) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
 - (ข) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
 - (ค) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (ง) เป็นบุคคลล้มละลายหรือบุคคลล้มละลายทุจริต
 - (จ) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (ฉ) เป็นคู่สัญญา หรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ในกิจการที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

(ข) เป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริหาร
ความเสี่ยง

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอร่างประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการ
สภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และผู้เรียน พร้อมกลไกในการส่งเสริม
ตรวจสอบ และบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยออกประมวลจริยธรรมดังกล่าว
และเห็นชอบกลไกที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมเสนอ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับธรรมาภิบาลและจริยธรรม โดยคณะกรรมการ
ธรรมาภิบาลและจริยธรรมพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ผู้เรียน
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างกว้างขวาง เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(๓) กำกับดูแลให้มหาวิทยาลัยกำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มีต่อผู้เรียน
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร สังคม และประเทศโดยรวมอย่างเป็นรูปธรรมและประกาศต่อ
สาธารณะ รวมทั้งกำกับดูแลให้มหาวิทยาลัยต้องยึดถือและปฏิบัติตามพันธกิจที่ประกาศ

(๔) เสนอแนะนโยบายด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและ
การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อทางสังคมแก่สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

(๕) ติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและหลักธรรมาภิบาล
แล้วรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

(๖) ส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลและ
จริยธรรม เพื่อให้เกิดความตระหนัก เกิดสมรรถนะ และสามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและ
เกิดประสิทธิผล

(๗) เรียกให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือผู้เกี่ยวข้อง มาชี้แจง
ให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารข้อมูลตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาล
และจริยธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อทำการ
ใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

(๙) เสนอแนะให้สภามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง
กับการดำเนินการของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ หลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

(๑) หลักประสิทธิผล ได้แก่ ผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และ
เป้าหมายของแผนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ โดยการปฏิบัติงานจะต้องมี

ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

(๒) หลักประสิทธิภาพ ได้แก่ การบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

(๓) หลักการตอบสนอง ได้แก่ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

(๔) หลักการรับผิดชอบ ได้แก่ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

(๕) หลักความโปร่งใส ได้แก่ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้ เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

(๖) หลักการมีส่วนร่วม ได้แก่ กระบวนการที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาและประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

(๗) หลักการกระจายอำนาจ ได้แก่ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนกลาง ให้แก่ส่วนงานและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพ เพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของมหาวิทยาลัย

(๘) หลักนิติธรรม ได้แก่ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๙) หลักความเสมอภาค ได้แก่ การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชาย หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

(๑๐) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ได้แก่ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

ข้อ ๑๕ ให้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งจัดให้มีประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และผู้เรียน ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

คณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

กรรมการในคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ ด้านการตรวจสอบและการควบคุมภายใน การเงิน หรือการบัญชี จำนวนอย่างน้อยหนึ่งคน

ให้อำนาจการสำนักงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ให้พิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นกลาง และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางเพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ซึ่งต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(ก) เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

(ข) เป็นผู้มีความเข้าใจในภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา

(ค) เป็นผู้สามารถอุทิศตนและเวลาให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มที่

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ปรึกษา ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนประจำ หรือเป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยให้รวมถึงผู้ที่โอนย้าย ลาออก เกษียณอายุ หรือพ้นสภาพจากมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข) เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะ ในขณะที่ดำรงตำแหน่งหรือภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

(ค) เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

(ง) เป็นกรรมการในคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขต ความรับผิดชอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๒) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี

(๓) สอบทานให้มหาวิทยาลัยมีรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

(๔) สอบทานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

(๕) กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นอิสระ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๖) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๗) ให้ข้อเสนอแนะในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนชั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในต่อมหาวิทยาลัย แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

(๘) ในกรณีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่รับเป็นผู้สอบบัญชีให้แก่ มหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอก โดยความเห็นชอบของสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยเพื่อ ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยทุกรอบปีบัญชี

การเสนอเพื่อแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการตรวจสอบเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

(๙) ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น

(๑๐) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๑) กำกับดูแลให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี

(๑๒) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของสำนักงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๓) ให้ความเห็นชอบกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน และให้มีการเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบ ทั้งนี้ ให้สอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๑๔) พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของสำนักงานตรวจสอบภายใน ซึ่งจะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

(๑๕) มีสิทธิเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินต่าง ๆ รวมทั้งเชิญผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องอื่นเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่มีกฎหมายให้อำนาจไว้

(๑๖) เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(๑๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ให้มีระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังและมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อ ๒๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

กรรมการในคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ในด้านบริหารจัดการความเสี่ยง การเงิน การบัญชี กฎหมาย การศึกษา หรือการบริหาร จำนวนอย่างน้อยหนึ่งคน

ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคนเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้พิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางเพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ซึ่งต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) คุณสมบัติ
 - (ก) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์
 - (ข) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์
 - (ค) เป็นผู้สามารถอุทิศตนและเวลาให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มที่
- (๒) ลักษณะต้องห้าม
 - (ก) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
 - (ข) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
 - (ค) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (ง) เป็นบุคคลล้มละลายหรือบุคคลล้มละลายทุจริต
 - (จ) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (ฉ) เป็นคู่สัญญา หรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย
 - (ช) เป็นกรรมการในคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมหรือคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาประกาศกำหนดให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งมหาวิทยาลัย
- (๒) เสนอแนะระบบและกลไกการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๓) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาให้มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งมหาวิทยาลัย
- (๔) พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของมหาวิทยาลัยโดยเสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานะดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (๕) สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี
- (๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (๗) เสนอแนะให้สภามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๓ ให้มีระเบียบว่าด้วยการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

การดำเนินงานของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๔ การพ้นจากตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการ นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๑๐ แล้ว ประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม
- (๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายใน ๙๐ วันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ใน

ตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน โดยมีให้นับเป็นวาระ แต่หากวาระการดำรงตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการเหลืออยู่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมีได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ ๔ ครั้ง และต้องรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงเสนอมาตรการและกลไกในการดำเนินการ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุก ๖ เดือน เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการพบเห็นการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้รายงานโดยทันที และเมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

การประชุมของคณะกรรมการ ให้นำวิธีการประชุมที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ อัตราค่าเบี้ยประชุม ค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดจากการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อบังคับนี้

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับดังกล่าว มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับนี้

ทราบ ดำเนินการตามเสนอ

โดย นาย ธนะเศรษฐ์ จิววิทย์พัฒน์

ลงนาม ณ.วันที่ 15/6/2565 5:59

เรียน คณบดี


เพื่อโปรดทราบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. 2565

เห็นควรแจ้งบุคลากรทราบ

โดย นาง อารยา ธนะวิฒนาพันธ์

ลงนาม ณ.วันที่ 13/6/2565 18:21

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร