



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง มาตรการการปฏิบัติงานของบุคลากรอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ฉบับลงวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2563 และฉบับลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2563 ไปแล้วนั้น

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 มีแนวโน้มที่จะเกิดการระบาดรุนแรงในวงกว้างขึ้น และยืดเยื้อยาวนาน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจึงได้ออกประกาศ ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) (ฉบับที่ 5) : การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) เพื่อรองรับสถานการณ์ของการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อสนับสนุนการจัดการวิกฤตในครั้งนี้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการดูแลบุคลากรในสังกัด อว. รวมทั้งควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่อาจเพิ่มขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการการปฏิบัติงานของบุคลากรอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมอบหมายให้รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง พิจารณาดำเนินการในส่วนงานหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ดังนี้

1. มาตรการการทำงานสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย

ให้กำหนดรูปแบบการทำงานของบุคลากรให้เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อลดการเดินทางและลดการสัมผัสเชื้อให้มากที่สุด ดังนี้

(1) สํารวจงานที่ไม่จำเป็นต้องปฏิบัติที่สถานที่ทำงาน เช่น งาน back office เพื่อให้ทำงานที่บ้าน โดยมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้านและไม่ต้องเดินทางมาที่ทำงาน โดยให้มีผลสัมฤทธิ์ในการทำงานเท่ากับการมาปฏิบัติงานที่ทำงาน ทั้งนี้ ให้จัดทำตารางการหมุนเวียนบุคลากรให้มาปฏิบัติงานโดยบุคลากรแต่ละคนต้องมาปฏิบัติงานที่ทำงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วันทำการ และให้นำเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่กำกับดูแล

การหมุนเวียนบุคลากรให้มาปฏิบัติงานดังกล่าว ไม่รวมถึงผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะ ผู้บริหารส่วนงาน และผู้บริหารระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(2) ให้ทุกหน่วยงานพิจารณาการเหลื่อมเวลาทำงาน และเวลาพักกลางวัน เพื่อลดความหนาแน่นของการอยู่ร่วมกันทั้งในที่ทำงาน ในร้านอาหาร หรือโรงอาหารของมหาวิทยาลัย

(3) ให้งดการประชุม สัมมนาที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมากหรือมีลักษณะแออัด หากมีความจำเป็นต้องจัดการประชุม ให้ใช้ระบบประชุมทางไกลร่วมด้วย

(4) งดกิจกรรมของหน่วยงาน ได้แก่ กิจกรรมที่ไม่จำเป็นเร่งด่วน กิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก กิจกรรมที่มีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน กิจกรรมที่มีชาวต่างชาติจากหลากหลายประเทศเข้าร่วม หรือกิจกรรมอื่นที่มีความเสี่ยงในการแพร่เชื้อ เป็นต้น

2. มาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดในสถานที่ทำงาน

(1) กำหนดมาตรการควบคุมดูแลการผ่านเข้า - ออกหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ทั้งยานพาหนะ บุคลากร และบุคคลทั่วไป โดยจัดให้มีจุดคัดกรองอาการเพื่อวัดอุณหภูมิและติดป้ายสัญลักษณ์แสดงการผ่านจุดคัดกรอง พร้อมจุดติดตั้งแอลกอฮอล์เจลสำหรับล้างมือในบริเวณพื้นที่ที่มีคนเดินผ่านจำนวนมาก

(2) กำหนดศูนย์ประสานงานเฉพาะกิจในสถานการณ์ฉุกเฉินโดยด่วน ของแต่ละคณะและส่วนงาน ทำหน้าที่ประสานงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ

(3) ในกรณีที่บุคลากรปฏิบัติงานหรือเข้าร่วมประชุมในสถานที่ที่มีผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมากหรือมีลักษณะแออัด บุคลากรควรสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าเพื่อป้องกันตนเองจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19

3. มาตรการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในสถานการณ์ฉุกเฉิน

(1) ให้จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน (Business Continuity Plan) เพื่อให้สามารถให้บริการแก่นักศึกษา และประชาชน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องโดยไม่เกิดการหยุดชะงักและไม่มีผลเสียต่อการปฏิบัติงาน

(2) ดูแลความปลอดภัยและสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากรทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ รวมทั้งมีระบบการติดต่อสื่อสารทั้งในเชิงบริหารและเชิงการดูแลบุคลากร

(3) ดูแลความปลอดภัยของอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของหน่วยงาน

(4) ให้ความร่วมมือจัดบุคลากรเข้าร่วมการปฏิบัติงานหากมีการร้องขอ

4. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดกรณีบุคลากรที่มีความเสี่ยงที่จะติดเชื้อโรคโควิด-19 ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม ให้บุคลากรที่มีความเสี่ยงที่จะติดเชื้อโรคโควิด-19 แจ้งผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เพื่อพิจารณาให้หยุดการปฏิบัติงานเป็นเวลา 14 วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา และปฏิบัติตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดมอบหมายงานให้บุคลากรดังกล่าวปฏิบัติในระหว่างที่หยุดนั้นก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร